|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Norges Bondelag** | **Notat** | | |  | |
|  | Vår dato | | Revisjon | | Vår referanse |
|  | 24.10.2019 | |  | | 19-623 |
| Utarbeidet av |  | |  | |  |
| Leif Egil Slåtten |  | |  | |  |
| Til: | | Kopi: | | | |
|  | |  | | | |

**Bytte av kasserer i lokallag**

* **Hva må gjøres ovenfor bankforbindelsen?**

Lokallagene har ikke egne organisasjonsnummer (noen unntak), derfor er nesten alle bankkontoene til lokallagene registrert på Norges Bondelag sitt organisasjonsnummer – 939678670. For at ny kasserer/leder skal få disponere bankkontoen, er et av kravene at vedkommende må være registrert i Bondelagets medlemsregister. Det er derfor viktig at disse opplysningene blir lagt inn umiddelbart etter avholdt årsmøtet.

Hver enkelt bank har dessverre forskjellig rutine hvordan endring av disponent på bankkontoene håndteres, og vi vil kort oppsummere praksis i de forskjellige bankene nedenfor.

**Landkreditt Bank**

Nytt lag:

1. Kasserer registrerer seg med BankID for å få Nettbanktilgang via linken: Landkreditt.no/registrer

Dersom kasserer allerede er kunde i banken kan man hoppe over trinn over.

1. Deretter sendes følgende opplysninger på lokallagets leder via «kontakt oss skjema»: Personnr , epost og mobilnr til <https://www.landkredittbank.no/om-oss/kontaktinformasjon/> Banken sender da ut kontoavtale og disponent skjema for e signering til kasserer og til leder.

Ny/endring av kasserer:

1. Kasserer registrerer seg med BankID for å få Nettbanktilgang via linken: Landkreditt.no/registrer

Dersom kasserer allerede er kunde i banken kan man hoppe over trinn over.

1. Deretter trenger vi navn, personnummer, mobiltelefon og e-post på lokallagets leder og kasserer. Benytt kontakt oss skjema for sikker kanal:

<https://www.landkredittbank.no/om-oss/kontaktinformasjon/> Slik at banken kan sende disponent skjema for e signering.

**Sparebank1 Østlandet**

**Sparebank 1 SMN**

**Sparebank 1 Telemark**

**Sparebank 1 Nord Norge**

**Sparebank 1 SR-Bank**

**Sparebanken Møre**

**DNB**

* I ovennevnte banker, har administrasjonen i Norges Bondelag fullmakt til å gi den enkelte kasserer disposisjonsrett til bankkontoene. Send en mail til [fakturamottak@bondelaget.no](mailto:fakturamottak@bondelaget.no) – og oppgi hvem som skal ha fullmakt til bankkontoen, og hvilke bankkontoer vedkommende skal ha fullmakt til. Dersom ny kasserer ikke er kunde fra før i banken hvor lokallaget har konto, må vedkommende legitimeres seg på hjemmesiden til banken. Husk at ny kasserer må være registrert i vårt medlemsregister.

**Andre banker**

* Her må hvert enkelt lokallag ta kontakt med sin bankforbindelse, og følge bankens retningslinjer. Alle bankene krever at signaturberettigede i Norges Bondelag (generalsekretær og styrets leder) må signere slike endringer. Noen banker oversender dette på papir – mens andre ber om at dette signeres elektronisk. All korrespondanse med Norges Bondelag knyttet til denne problemstillingen sendes til [fakturamottak@bondelaget.no](mailto:fakturamottak@bondelaget.no).
* Ved spørsmål eller uklarheter knyttet til disse endringene, ta kontakt med Leif Slåtten, enten pr. mail [leif.slatten@bondelaget.no](mailto:leif.slatten@bondelaget.no) eller på telefon 90161717.

**Bytte bank?**

* I forbindelse med kassererskifte, kan det være en gylden anledning til å vurdere bankforbindelse. Norges Bondelag har en gunstig avtale med Landkreditt Bank, og lokallagene får rentebetingelser tilsvarende ordinær vekstkonto fra første krone. Se alle betingelsene her: <https://www.landkredittbank.no/daglig-bruk/medlemsfordeler/norges-bondelag/>