

Utfylling og utbetaling av reiseregninger

(De som bruker elektroniske reiseregninger benytter denne. Belastes avdeling 6007)

Skjemaet er for:

Styret i Norges Bondelag
Ordførerne
NBK's medlem i representantskapet
NBU's medlem i representantskapet
Fylkesledere i Norges Bondelag
Ledere i faste utvalg
Æresmedlemmer/Gjester til representantskapet på Bondelagets regning
Årsmøteutsendinger fra fylkene
Gjester til årsmøtet på Bondelagets regning

Medlemmer av representantskapet som er valgt av de økonomiske organisasjonene, bes sende reiseregning til den organisasjonen de representerer.

Deltakerne bes gjøre opp for sin overnatting og lunsj direkte til hotellet. Utgiftene refunderes mot kvittering vedlagt reiseregningen. Middagene blir dekket direkte av Norges Bondelag. Andre utgifter dekkes av den enkelte.

Ledsagerne betaler for overnatting og middag.

Hver enkelt årsmøteutsending leverer sin reiseregning til "sin" organisasjonssjef for attestasjon (gjelder ikke de som leverer elektronisk). Organisasjonssjefen sørger for at den kommer til Norges Bondelags sekretariat.

Utbetaling fra Norges Bondelag vil finne sted snarest mulig etter årsmøtet.

Se for øvrig retningslinjer for utfylling på side 2.

ORIENTERING OM UTFYLLING

I. Reiseutlegg

Reisekostnader spesifiseres for jernbane, båt, fly, rutebil eller bil. Er det brukt sovevogn eller lugar, regnes ikke ekstra nattillegg. *Original kvittering for reiseutlegg må vedlegges.* Elektroniske billetter dokumenteres med kvittering fra flyselskapet på utført reise. Reisedokumentasjon og informasjon er ikke godkjente bilag.

De som ønsker å bruke privatbil, får normalt refundert billettkostnader for alternative transportmidler, dersom tid og kostnader for øvrig ikke tilsier at bil er mest hensiktsmessig. Imidlertid oppfordrer vi de som vil kjøre bil til å kjøre sammen. *Reiseruten må angis nøyaktig* med adresse for kjøringens utgangspunkt og adresse for ankomststed, samt angivelse av detaljert reiserute. Antall kilometer og alle passasjerer *SKAL* angis etappevis og summeres. Satsen pr. kilometer er kr 4,10 og kilometergodtgjørelse pr. passasjer er kr 1,00.

II. Overnatting

Av kontrollhensyn betaler den enkelte for sin overnatting direkte til hotellet. Kostnader ved overnatting refunderes mot original kvittering.

III. Kostgodtgjøring og overnatting under reisen til og fra årsmøtet

Klokkeslett for avreise/hjemkomst må føres opp.

Det dekkes kost- og nattillegg **etter regning** innenfor rammen av statens regulativ: for reisefravær mellom 6-12 timer kr 289,-, over 12 timer kr 537,-.

IV. Daggodtgjøring

Det utbetales daggodtgjøring (kr 2100,- over 4 timer og kr 1050,- under 4 timer) for deltakelse på Norges Bondelags årsmøte. Deltakelse i representantskapsmøte og styremøte gis også daggodtgjøring.

Bruk baksida av skjemaet hvis du trenger plass til forklaring!

Norges Bondelags representantskapsmøte/årsmøte 2018

REISEREGNINGSSKJEMA

(BRUK BLOKKBOKSTAVER)

Navn: _____

Adresse: _____

Postnummer _____ Poststed: _____

Fødselsnummer (11 siffer): _____

Bankkontonummer: _____ E-post: _____

Avreise __/ kl. _____ **Hjemkomst** __/ kl. _____

I. Reiseutlegg (Se side 2, legg ved kvittering/billettstamme!)

_____	kr.	_____
_____	kr.	_____
_____	kr.	_____
_____	kr.	_____

Evt. reiserute bil (gateadresse fra – gateadresse til, samt evt. omkjøring):

Totalt antall km _____ a kr. 4,10 kr. _____

Evt. passasjerer (navn): _____
Antall km _____ a kr 1,00 pr. passasjer kr. _____

Evt. passasjerer (navn): _____
Antall km _____ a kr 1,00 pr. passasjer kr. _____

Evt. passasjer hos (navn): _____
Antall km _____ a kr 1,00 pr. passasjer kr. _____

II. Overnatting (ifølge vedlagte kvittering) kr. _____

III. Kostgodtgjøring og overnatting under reisen til og fra

Kostgodtgjøring etter regning (vedlagt) kr. _____

Overnatting på reisen etter regning (vedlagt) kr. _____

IV. Daggodtgjøring

___ dager over 4 timer a kr. 2100 kr. _____

___ dager under 4 timer a kr. 1050 kr. _____ kr. _____

= **Utbetalt før skattetrekk** kr. _____

Underskrift: _____

Attestert:

Anvist: