

## Utfylling og utbetaling av reiseregninger

**(De som bruker elektroniske reiseregninger benytter denne. Belastes avdeling 6007)**

Skjemaet er for:

**Styret i Norges Bondelag**

**Ordførerne**

**NBK's medlem i representantskapet**

**NBU's medlem i representantskapet**

**Fylkesledere i Norges Bondelag**

**Ledere i faste utvalg**

**Æresmedlemmer/Gjester til representantskapet på Bondelagets regning**

**Årsmøteutsendinger fra fylkene**

**Gjester til årsmøtet på Bondelagets regning**

Medlemmer av representantskapet som er valgt av de økonomiske organisasjonene, bes sende reiseregning til den organisasjonen de representerer.

Deltakerne bes gjøre opp for sin overnatting og lunsj direkte til hotellet. Utgiftene refunderes mot kvittering vedlagt reiseregningen. Middagene blir dekket direkte av Norges Bondelag. Andre utgifter dekkes av den enkelte.

Ledsagerne betaler for overnatting og middag.

Hver enkelt årsmøteutsending leverer sin reiseregning til "sin" organisasjonssjef for attestasjon (gjelder ikke de som leverer elektronisk). Organisasjonssjefen sørger for at den kommer til Norges Bondelags sekretariat.

Utbetaling fra Norges Bondelag vil finne sted snarest mulig etter årsmøtet.

Se for øvrig retningslinjer for utfylling på side 2.

# ORIENTERING OM UTFYLLING

## I. Reiseutlegg

Reisekostnader spesifiseres for jernbane, båt, fly, rutebil eller bil. Er det brukt sovevogn eller lugar, regnes ikke ekstra nattillegg. *Original kvittering for reiseutlegg må vedlegges.* Elektroniske billetter dokumenteres med kvittering fra flyselskapet på utført reise. Reisedokumentasjon og informasjon er ikke godkjente bilag.

De som ønsker å bruke privatbil, får normalt refundert billettkostnader for alternative transportmidler, dersom tid og kostnader for øvrig ikke tilsier at bil er mest hensiktsmessig. Imidlertid oppfordrer vi de som vil kjøre bil til å kjøre sammen. *Reiseruten må angis nøyaktig* med adresse for kjøringens utgangspunkt og adresse for ankomststed, samt angivelse av detaljert reiserute. Antall kilometer og alle passasjerer **SKAL** angis etappevis og summeres. Satsen pr. kilometer er kr 4,10 og kilometergodtgjørelse pr. passasjer er kr 1,00.

## II. Overnatting

Av kontrollhensyn betaler den enkelte for sin overnatting direkte til hotellet. Kostnader ved overnatting refunderes mot original kvittering.

## III. Kostgodtgjøring og overnatting under reisen til og fra årsmøtet

Klokkeslett for avreise/hjemkomst må føres opp.

Det dekkes kost- og nattillegg **etter regning** innenfor rammen av statens regulativ: for reisefravær mellom 6-12 timer kr 280,-, over 12 timer kr 590,-. Reise med overnatting kr 710,-.

## IV. Daggodtgjøring

Det utbetales daggodtgjøring (kr 2000,- over 6 timer og kr 1000,- under 6 timer) for deltakelse på Norges Bondelags årsmøte (maks 2 dager). Deltakelse i representantskapsmøte og styremøte gis også daggodtgjøring.

**Bruk baksida av skjemaet hvis du trenger plass til forklaring!**

**Norges Bondelags representantskapsmøte/årsmøte 2015**

**REISEREGNINGSSKJEMA**

*(BRUK BLOKKBOKSTAVER)*

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_ Skattekommune: \_\_\_\_\_

Bankgironummer: \_\_\_\_\_ Mail: \_\_\_\_\_

**Avreise** \_\_/ kl. \_\_\_\_\_ **Hjemkomst** \_\_/ kl. \_\_\_\_\_

**I. Reiseutlegg** (Se side 2, legg ved kvittering/billettstamme!)

_____	kr.	_____
_____	kr.	_____
_____	kr.	_____
_____	kr.	_____

Evt. reiserute bil: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Totalt antall km \_\_\_\_\_ a kr. 4,10 kr. \_\_\_\_\_

Evt. passasjerer (navn): \_\_\_\_\_

Antall km \_\_\_\_\_ a kr 1,00 pr. passasjer kr. \_\_\_\_\_

Evt. passasjerer (navn): \_\_\_\_\_

Antall km \_\_\_\_\_ a kr 1,00 pr. passasjer kr. \_\_\_\_\_

Evt. passasjer hos (navn): \_\_\_\_\_

**II. Overnatting** (ifølge vedlagte kvittering) kr. \_\_\_\_\_

**III. Kostgodtgjøring og overnatting under reisen til og fra**

Kostgodtgjøring etter regning (vedlagt) kr. \_\_\_\_\_

Overnatting på reisen etter regning (vedlagt) kr. \_\_\_\_\_

**IV. Daggodtgjøring**

\_\_\_ dager over 6 timer a kr. 2000 kr. \_\_\_\_\_

\_\_\_ dager under 6 timer a kr. 1000 kr. \_\_\_\_\_

**= Utbetalt før skattetrekk** kr. \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Attestert:

Anvist: