|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Norges Bondelag** | **Notat** | | |  | |
|  | Vår dato | | Revisjon | | Vår referanse |
|  | 03.04.2014 | |  | | 11/01666-28 |
| Utarbeidet av |  | |  | |  |
| Åse Berit Valle |  | |  | |  |
| Til | | Kopi til | | | |
|  | |  | | | |

Deltagere ved Norges Bondelags representantskaps- og årsmøte 2014

# Utfylling og utbetaling av reiseregninger

**(De som bruker elektroniske reiseregninger benytter denne. Belastes avdeling 6007)**

Skjemaet er for:

**Styret i Norges Bondelag**

**Ordførerne**

**NBK's medlem i representantskapet**

**NBU's medlem i representantskapet**

**Fylkesledere i Norges Bondelag**

**Ledere i faste utvalg**

**Æresmedlemmer/Gjester til representantskapet på Bondelagets regning**

**Årsmøteutsendinger fra fylkene**

**Gjester til årsmøtet på Bondelagets regning**

Medlemmer av representantskapet som er valgt av de økonomiske organisasjonene, bes sende reiseregning til den organisasjonen de representerer.

Deltakerne bes gjøre opp for sin overnatting og lunsj direkte til hotellet. Utgiftene refunderes mot kvittering vedlagt reiseregningen. Middagene blir dekket direkte av Norges Bondelag. Andre utgifter dekkes av den enkelte.

Ledsagerne betaler for overnatting og middag.

Hver enkelt årsmøteutsending leverer sin reiseregning til "sin" organisasjonssjef for attestasjon (gjelder ikke de som leverer elektronisk). Organisasjonssjefen sørger for at den kommer til Norges Bondelags sekretariat.

Utbetaling fra Norges Bondelag vil finne sted snarest mulig etter årsmøtet.

Se for øvrig retningslinjer for utfylling på side 2.

### O R I E N T E R I N G O M U T F Y L L I N G

**I.** **Reiseutlegg**

Reisekostnader spesifiseres for jernbane, båt, fly, rutebil eller bil. Er det brukt sovevogn eller lugar, regnes ikke ekstra nattillegg*. Original kvittering for reiseutlegg må vedlegges.* Elektroniske billetter dokumenteres med kvittering fra flyselskapet på utført reise. Reisedokumentasjon og informasjon er ikke godkjente bilag.

De som ønsker å bruke privatbil, får normalt refundert billettkostnader for alternative transportmidler, dersom tid og kostnader for øvrig ikke tilsier at bil er mest hensiktsmessig. Imidlertid oppfordrer vi de som vil kjøre bil til å kjøre sammen. *Reiseruten må angis nøyaktig* med adresse for kjøringens utgangspunkt og adresse for ankomststed, samt angivelse av detaljert reiserute. Antall kilometer og alle passasjerer *SKAL* angis etappevis og summeres. Satsen pr. kilometer er kr 4,05 og kilometergodtgjørelse pr. passasjer er kr 1,00.

**II.** **Overnatting**

Av kontrollhensyn betaler den enkelte for sin overnatting direkte til hotellet. Kostnader ved overnatting refunderes mot original kvittering.

**III.** **Kostgodtgjøring og overnatting under reisen til og fra årsmøtet**

Klokkeslett for avreise/hjemkomst må føres opp.

Det utbetales kr. 50,- i adm. forpleining -”småutgifter”- for reiser over 4 timer.

Ut over dette dekkes kost- og nattillegg **etter regning** innenfor rammen av statens regulativ: for reisefravær mellom 5-9 timer kr 200,-, 9-12 timer kr 310,-, over 12 timer kr 510,-.

**IV. Daggodtgjøring**

Det utbetales daggodtgjøring (kr 1700,- over 4 timer og kr 850,- under 4 timer) for deltakelse på Norges Bondelags årsmøte (maks 2 dager). Deltakelse i representantskapsmøte og styremøte gis også daggodtgjøring.

**Bruk baksida av skjemaet hvis du trenger plass til forklaring!**

## Norges Bondelags representantskapsmøte/årsmøte 2014

## R E I S E R E G N I N G S S K J E M A

*(BRUK BLOKKBOKSTAVER)*

Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postnummer \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Skattekommune: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankgironummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Avreise \_\_/ kl. \_\_\_\_\_\_\_ Hjemkomst \_\_/ kl. \_\_\_\_\_\_\_

**I.** **Reiseutlegg** (Se side 2, *legg ved kvittering/billettstamme!)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Evt. reiserute bil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Totalt antall km \_\_\_\_\_\_\_\_ a kr. 4,05 kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Evt. passasjerer (navn): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antall km \_\_\_\_\_\_\_\_ a kr 1,00 pr. passasjer kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Evt. passasjerer (navn): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Antall km \_\_\_\_\_\_\_\_ a kr 1,00 pr. passasjer kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Evt. passasjer hos (navn): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Overnatting** (ifølge *vedlagte* *kvittering*) kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Kostgodtgjøring og overnatting under reisen til og fra**

Kostgodtgjøring etter sats kr 50/etter regning (vedlagt) kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Overnatting på reisen etter regning (vedlagt) kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. Daggodtgjøring**

\_\_\_ dager over 4 timer a kr. 1700 kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ dager under 4 timer a kr. 850 kr. \_\_\_\_\_\_\_\_ kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

**= Utbetalt før skattetrekk kr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

Underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Attestert:

Anvist: