



Lokallagsarbeid - Styret

Norges Bondelags ca 62.000 medlemmer er fordelt på 550 lokallag med ca 2.750 tillitsvalgte, noe som utgjør et organisasjonsapparat mange misunner oss. Vi er mange og er godt organisert!

Arbeidsfordeling i styret

Lovene sier at styret skal velge nestleder, kasserer, sekretær, studieleder og verveansvarlig innen styret.

Styret i lokallaget er ansvarlig for at lokallaget fungerer. De skal organisere aktivitet for medlemmene og ha god kontakt med resten av organisasjonen. Arbeidet bør fordeles ut fra interesser og kunnskaper. Styrets oppgaver:

Leder

Lederen er lagets fremste tillitsvalgte. Lederens oppgaver er å koordinere og holde i trådene. Post til laget fra fylkeskontoret og fra Norges Bondelag blir sendt til lederen. Leder skal:

- Samordne og lede virksomheten i laget
- Innkalle til og lede lagets styremøter
- Sørgе for at vedtak blir fulgt opp
- Ha kontakt med media og representere laget
- Sørgе for at brev og henvendelser til lokallaget blir besvart
- Ha god kontakt med fylkesbondelaget.

Nestleder

Nestlederen har en viktig beredskapsfunksjon i styret og skal til enhver tid kunne overta lederens oppgaver. Nestlederen bør også ta sin del av styrets mange oppgaver. Aktuelle oppgaver:

- Være verveansvarlig, skolekontakt eller HMS-kontakt
- Avlaste lederen med ulike oppgaver.

Sekretær

Sekretæren skal dokumentere arbeidet i lokallaget. Sekretærens oppgaver:

- Føre protokoll fra styre- og medlemsmøter, samt årsmøteprotokoll hvis det ikke velges annen referent til dette
- Skrive årsmelding
- Følge opp vedtak i laget ved å sende nødvendige brev/e-poster
- Ha ansvar for kunngjøring av møter, og informasjon til medlemmene om lagets aktivitet
- Ha ansvar for lagets arkiv.

Kasserer

Kassereren har ansvaret for lagets økonomi.

Kassererens skal:

- Føre lagets regnskap og sørge for at det blir revidert før årsmøtet
- Ha ansvar for inn- og utbetalinger via bank og eventuelt kontantbeholdning
- Ha oversikt over økonomien og informere styret jevnlig om denne
- Sette seg inn i reglene for evt utbetaling av godtgjørelser til tillitsvalgte.

Studieleder

Ved å organisere deler av arbeidet i laget som studiering, får laget statsstøtte til arbeidet. Studielederens oppgaver:

- Organisere studiearbeidet i lokallaget
- Ha fokus på studiearbeid i forbindelse med innspill til jordbruksoppgjøret og andre høringer fra Norges Bondelag.

Verveansvarlig

Verveansvarlig er et nytt verv etter vedtektsendring på årsmøtet 2012. Verveansvarlig skal:

- Følge med på medlemsutviklingen i eget lag og sørge for at dette er et punkt i årsmeldinga
- Sørgе for at nyinnmeldte innen rimelig tid hører noe fra lokallaget
- Følge opp utmeldte, spesielt bruksmedlemmer og vurdere om de bør kontaktes for spørsmål om videre medlemskap
- Sørgе for at alle som overtar en gård blir spurt om medlemskap
- Sørgе for at styret diskuterer hvilke ungdommer som bør spørres om de vil bli medlemmer
- Verve selv og oppfordre andre til å verve!

Skolekontakt og HMS-kontakt

Styret kan også oppnevne personer til å ta på seg andre oppgaver. Dette kan være et av styremedlemmene eller et annet medlem i laget.

Skolekontakten koordinerer lagets samarbeid med skolene i området.

I noen fylker oppnevner lokallagene HMS-kontakt med ansvar for HMS-arbeidet.