

Rutiner lønnsinnberetning lokallag

Faste honorarer/møtegodtgjørelse

Det kan utarbeides et skjema pr. ansatt som skal ha denne form for godtgjørelse. Bruk skjema godtgjørelse og reiseregning lokallag som ligger lagret på Bondelagets nettside under lokallag – økonomi – relaterte filer, og fyll inn samtlige poster som er relevante. Alternativt, kan det opprettes en oversikt i word/excel over de som skal motta godtgjørelser. Det er viktig at fullt navn og adresse, kontonummer og fødselsnummer (11 siffer) til hver enkelt blir fylt ut, da vi trenger dette i forbindelse med lønnsinnberetningen.

Reiseregninger/kilometergodtgjørelse

Eget reiseregningsskjema må utfylles dersom det kreves refusjon for reiseutgifter, kilometergodtgjørelse etc. Bruk skjemaet på bondelagets nettside under lokallag – økonomi – relaterte filer, og fyll inn samtlige poster som er relevante.

Merk følgende vedrørende innberetningsplikt

All utbetaling av lønn, honorarer, møtegodtgjørelse og kilometergodtgjørelse er innberetningspliktige ytelser. Med dette menes at selv om beløpene utbetales etter statens satser, og ikke medfører beskatning, skal det likevel innberettes. Lønn/honorar som ikke overstiger kr 10.000 i løpet av et kalenderår er ikke skattepliktig for mottaker i frivillige organisasjoner. Merk at det er den samlede utbetalingen totalt sett fra Norges Bondelag som gjelder, slik at har du godtgjørelse både fra lokallag og fylkeslag – er det samlet godtgjørelse som gjelder med tanke på skatteplikt. Dersom beløpet samlet overstiger kr 10 000 i løpet av et kalenderår, er hele beløpet skattepliktig.

Beløpet er arbeidsgiveravgiftspliktig, slik at lokallaget blir belastet med denne kostnaden.

Utbetaling

Av praktiske og ressursmessige årsaker ber vi om at fasthonorar og øvrige godtgjørelser i lokallagene samles opp, og oversendes for utbetaling en gang pr. år. Det er viktig at all utbetaling skal skje gjennom Norges Bondelag sentralt når det gjelder oppgavepliktige ytelser. Dette skal **ikke** utbetales av lokallagene.

Norges Bondelag har lønnsutbetaling den 15. og 30. hver måned, med unntak av juli og desember. Korrekte underlag som er mottatt 5 virkedager før disse datoene, vil bli effektivert på første lønnsdato.

Refusjon

Norges Bondelag vil etter at beløpet er utbetalt, utstede en faktura til lokallaget med krav om tilbakebetaling av utbetalt lønn og arbeidsgiveravgift.

Hvor skal underlagene sendes?

Underlagene scannes fortrinnsvis, og sendes på mail til:

lonn@bondelaget.no

Alternativt kan de sendes pr. post til:

Norges Bondelag
Att: Lønningsansvarlig
Postboks 9354 Grønland
0135 Oslo

Ved spørsmål eller uklarheter, ta kontakt med Mona Bingen på telefon 97 63 92 71 eller mona.bingen@bondelaget.no, eventuelt Leif Slåtten på telefon 90 16 17 17 eller leif.slatten@bondelaget.no