

Utarbeidet av
Leif Egil Slåtten

Til
Lokallagsledere

Kopi til
Organisasjonssjefer, fylkesledere, Petter Hansen, Knut Hoff

Rutiner lønnsinnberetning fra og med 1.1.2011

Norges Bondelag har fra 1.1.2011 endret sine rutiner rundt regnskapsføringen i fylkeslagene. Fra og med 2011 føres fylkene som en egen avdeling under Norges Bondelag sitt sentrale regnskap, og all bokføring, fakturering og utlønning utføres fra Norges Bondelag sitt hovedkontor.

I forbindelse med at fylkene tidligere har bistått dere med lønnsinnberetning, vil denne bistanden nå skje ved hovedkontoret. Dette kan føre til noen praktiske endringer, hvor vi kort ønsker og oppsummere rutinen rundt dette nedenfor.

Faste honorarer/godtgjørelse

Det skal utarbeides et skjema pr. ansatt som skal ha denne form for godtgjørelse. Bruk vedlagte skjema, og fyll inn samtlige poster som er relevante. Skjemaene skal være attestert, samtidig som det skal vedlegges kopi fra årsmøtoreferatet hvor honorarene er vedtatt.

Reiseregninger/kilometergodtgjørelse

Reiseregninger skal utfylles dersom det kreves refusjon for reiseutgifter, kilometergodtgjørelse etc. Vedlagte skjema tilfredsstiller de lovmessige krav, og kan derfor benyttes.

Merk følgende vedrørende innberetningsplikt

All utbetaling av lønn, honorarer, møtegodtgjørelse, kilometergodtgjørelse og diett er innberetningspliktige ytelser. Med dette menes at selv om beløpene utbetales etter statens satser, og ikke medfører beskatning, skal det innberettes.

Lønn/honorar under kr 4.000 er ikke skattepliktig for mottaker, men beløpet er fullt ut trekkpliktig ved utbetaling. Med dette menes at arbeidsgiver plikter å trekke skatt, i henhold til skattekort – dersom skattekort ikke vedlegges trekkes 50 %. Beløpet er også arbeidsgiveravgiftspliktig, slik at lokallaget blir belastet med denne kostnaden.

Arbeidsgiveravgiftssonen beregnes ut fra kontorets beliggenhet. I praksis vil vi her benytte fylkeskontorenes beliggenhet, men dersom vi ikke har registrert fast ansatte i Norges Bondelag på fylkeskontoret (Alle ansatte på fylket er ansatt i Bondelagets Servicekontor), vil avgiftssatsen til hovedkontoret bli lagt til grunn.

Utbetaling

Av praktiske og ressursmessige årsaker ber vi om at fasthonorar og øvrige godtgjørelser i lokallagene samles opp, og oversendes samlet for utbetaling 1 gang pr. år. Det er viktig at all utbetaling skal skje gjennom Norges Bondelag sentralt når det gjelder oppgavepliktige ytelser. Dette skal ikke utbetales av lokallag, for senere innsendelse til oss for registrering og innberetning.

Norges Bondelag har lønnsutbetaling den 15 og 25 hver måned, med unntak av juli. Korrekte underlag som er mottatt senest 5 virkedager før disse datoene, vil bli effektivert på første lønnsdato.

Refusjon

Norges Bondelag vil etter at beløpet er utbetalt, utstede en faktura/brev som sendes til lokallaget med anmodning om tilbakebetaling av utbetalt lønn. Vi ønsker at dette underlaget kan sendes på mail til lokallagene.

Hvor skal underlagene sendes?

Vi må ha dokumentasjon i forbindelse med utbetalinger i original, og ber om at dette sendes til:

Norges Bondelag
Att: Petter Hansen
Postboks 9354 Grønland
0135 Oslo

Ved spørsmål eller uklarheter, ta kontakt med Petter Hansen på telefon 22 05 45 96, eller undertegnede på telefon 22 05 45 94.

Med vennlig hilsen
Norges Bondelag

Leif Egil Slåtten
Økonomisjef

Vedlegg

- Skjema for Godtgjørelse og reise
 - o Inkludert skjema for kilometergodtgjørelse (fane 2 i excel vedlegg)
- Veiledning vedrørende utfylling av reiseregninger